

人权政策及承诺

宸鸿恪守公司所在地法规政策，遵循尊重并支持「联合国世界人权宣言」、「联合国全球盟约」、「联合国工商企业与人权指导原则」及「国际劳工组织的工作基本原则与权利宣言」等国际人权公约之基本精神，依循其指导原则制定公司的人权政策方针，并公布于公司网站。

宸鸿制定《集团企业社会责任管理手册》、《员工手册》、《集团招聘管理办法》、《集团反歧视管理办法》、《集团反骚扰与虐待管理办法》、《集团防止雇佣童工及未成年工管理办法》、《员工投诉处理管理办法》等管理办法，开展人权政策倡导，并透过内部管理，保障人权政策方针充分有效实施。此外，亦制定《集团供货商社会责任标准手册》，要求合作之供货商遵守一致的人权政策相关要求。

人权评估及风险减缓措施

本公司每年开展内部 CSR 稽核、进行员工访谈，定期举办员工座谈，且提供多元申诉渠道（如微信、邮箱、电话、实体意见箱等），并由专人管理及跟进员工反馈的所有意见等方式辨识、评估潜在人权风险，保障人权。公司自成立以来未发现违反人权的相关事件，人权风险低。

本公司人权管理政策及具体方案摘要如下：

人权管理政策	具体方案
隐私权保护	<ul style="list-style-type: none">◆ 强化员工个人资料收集、处理与管理时的安全保护措施。<ul style="list-style-type: none">✓ 电子数据保护：文档增加水印、文档加密、邮件外发权限管制、员工数据库系统进行权限管制、获得核准的信息才能对外发布等；✓ 纸质数据保护：设立独立人事资料档案室且由专职人员管理、个人资料调阅均应申请并备案等。◆ 注重资讯安全风险控制与保护，遵循国际资讯安全管理政策开展内部管理。<ul style="list-style-type: none">✓ 完善资讯安全系统：建立完整的资讯安全管理系统，为因应持续不断且复杂的网络威胁与攻击，引进端点防护、导入弱点扫描服务机制、重要数据防窜改机制等防护措施，并实施分区威胁监测安全管理，以达到预防、缓解及规避资安事件发生；✓ 强化安全倡导：建立资讯安全专有网站，不定期通过邮件、微信、公告宣导，办公电脑屏保锁屏植入安全宣导漫画等方式全面、深入宣导资讯安全，内容含安全法规解读、安全案例分享、安全预警、安全防范等。
反歧视、反骚扰	<ul style="list-style-type: none">◆ 要求全体同仁皆遵守《员工手册》、《集团反歧视管理办法》、《集团反骚扰与虐待管理办法》等人权规范，并将相关规范公布在公司内部网站，以利全体员工知悉及随时查阅；◆ 每位新进同仁入职当天完成人权相关政策培训；◆ 为所有员工提供多元、畅通的申诉渠道，如微信、邮箱、电话、实体意见箱等，员工能及时且充分反应意见；为确保实施有效沟通，由专人管理及跟进员工申诉，并及时有效反馈，且确保申诉人免于遭受报复；◆ 公司设立心理咨询热线，提供员工心理咨询服务。

禁止强迫劳动与 工时管理	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 制定《集团企业社会责任管理手册》、《员工手册》等规范，保障同仁劳动权益； ◆ 制定工时管理办法，设立出勤及加班申报系统，要求加班需征得员工同意，维护员工工作时间及权益； ◆ 签署合规的《劳动合同》，在合规情况下，员工拥有自由申请离职的权利； ◆ 公司设立心理咨询热线，提供员工心理咨询服务。
结社自由	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 制定《集团企业社会责任管理手册》，支持及重视员工集会结社自由； ◆ 员工入职当天了解员工宗教信仰及宗教活动场所需求； ◆ 成立工会，尊重员工结社自由和集体谈判的权利，且不对其进行干预、歧视、报复或骚扰。
提供安全与健康 的工作环境	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 各园区均通过 ISO45001 职业健康安全管理体系认证； ◆ 定期识别危险源，自主监控作业暴露风险及作业环境检测，并通过 E 化系统及现代化工具，最大限度降低安全风险，竭尽全力保障员工以及合作伙伴等相关方的安全； ◆ 为员工免费提供合格 PPE 并定期检查确保防护有效性，做好职岗人员健康监护，确保岗前、岗中、离岗体检 100% 执行。
供应商人权政策 宣导及落实	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 向供应商宣导宸鸿人权政策并要求签署《供应商社会责任与道德规范承诺书》； ◆ 透过 CSR 自评表填写、CSR 稽核等形式对供应商进行查核、识别、评估人权风险并要求实施保障人权措施。

每年开展新进和在职人员人权政策培训，2022 年，培训总时数为 35,438 小时，共计 36,679 人次完成。未来，将持续关注人权保障议题、推动相关教育训练，维持人权管理低风险。